

Số: *03* /KH-SYT

Hà Giang, ngày *04* tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Giám đốc Sở Y tế với công chức, viên chức và người lao động của Ngành Y tế; với nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Hà Giang năm 2021

Thực hiện Quyết định số 1859-QĐ/TU ngày 09/4/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy chế về tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với nhân dân trên địa bàn tỉnh Hà Giang; Kế hoạch số 90/KH-UBND, ngày 30 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước với nhân dân trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

Sở Y tế Hà Giang xây dựng Kế hoạch đối thoại trực tiếp của Giám đốc Sở Y tế với công chức, viên chức và người lao động của Ngành Y tế; với nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Hà Giang năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục tăng cường, đổi mới hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành theo đúng tinh thần Nghị quyết số 25-NQ-/TW ngày 03 tháng 6 năm 2013 của Ban chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XI) và Kế hoạch số 69-KH/TU ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Tỉnh ủy Hà Giang; đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước nói chung, các chế độ chính sách của ngành y tế nói riêng; những thuận lợi khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, trong quản lý, điều hành của Ngành để tạo sự đồng thuận cao của toàn thể công chức, viên chức và người lao động cũng như nhân dân trong quá trình triển khai thực hiện, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và khối đại đoàn kết toàn dân.

b) Đảm bảo quyền làm chủ và thực hiện tốt vai trò giám sát của nhân dân trên tất cả các lĩnh vực của đời sống xã hội, tích cực tham gia xây dựng Ngành y tế; đóng góp ý kiến xây dựng và phát triển Ngành Y tế; góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng an ninh trên địa bàn tỉnh.

c) Trực tiếp nắm bắt tư tưởng, nguyện vọng và ý kiến tham vấn của công chức, viên chức và người lao động cũng như nhân dân; kịp thời giải quyết những đề xuất, kiến nghị, các vấn đề còn tồn tại ở cơ sở hoặc nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh những vấn đề mới phát sinh, những quy định chưa phù hợp; nâng cao trình độ năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị và đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ. Qua đó khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quản lý, điều hành; củng cố mối quan hệ mật thiết giữa lãnh đạo với công chức, viên chức và người lao động; giữa nhân dân với lãnh đạo, với công chức, viên chức, phát huy quyền làm chủ của nhân dân.

2. Yêu cầu

a) Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp phải đảm bảo sự lãnh đạo thống nhất của cấp ủy Đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền các cấp gắn với việc thực hiện nghiêm Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến, tự chuyển hóa” trong nội bộ và Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Thông tư số 06/2014/TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

b) Xác định rõ thực hiện công tác tiếp xúc, đối thoại với nhân dân là nhiệm vụ quan trọng để tăng cường mối quan hệ giữa chính quyền với nhân dân, đồng thời phát huy quyền làm chủ của nhân dân, vận động nhân dân thực hiện tốt các đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.

c) Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo Sở Y tế với nhân dân phải thực sự nghiêm túc, dân chủ, công khai, minh bạch, an toàn, thiết thực, hiệu quả, có trọng tâm, trọng điểm với tinh thần vì lợi ích của nhân dân và phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”; đảm bảo tạo mọi điều kiện thuận lợi cho mỗi người dân được bình đẳng, công khai tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các ý kiến đề xuất trực tiếp đối với Ngành hoặc người đứng đầu Ngành Y tế trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

d) Khi trả lời ý kiến nhân dân cần tập trung nghiên cứu, trả lời trọng tâm vào vấn đề chính mà nhân dân quan tâm, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu.

e) Không lợi dụng việc tiếp xúc, đối thoại để tuyên truyền, làm trái các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc đưa ra những thông tin không đúng, không có căn cứ nhằm vào mục đích vu cáo, chống phá, gây rối an ninh trật tự, an toàn xã hội, gây mất đoàn kết nội bộ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC VÀ TRÌNH TỰ TỔ CHỨC TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI VỚI NHÂN DÂN

1. Đối tượng, thành phần thực hiện tiếp xúc, đối thoại

a) Chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại.

Giám đốc Sở Y tế trực tiếp tiếp xúc đối thoại với công chức, viên chức, người lao động của ngành hoặc với nhân dân, doanh nghiệp do yêu cầu thực tế.

Giám đốc các đơn vị tiếp xúc, đối thoại với công chức, viên chức, người lao động của chính đơn vị mình phụ trách hoặc với nhân dân.

Trường hợp bất khả kháng (vì lý do sức khỏe hoặc bận công việc đột xuất), người chủ trì vắng mặt tại buổi tiếp xúc, đối thoại thì phân công cấp phó của mình chủ trì thực hiện.

b) Thành phần tham gia tiếp xúc, đối thoại

Đối với Sở Y tế: Giám đốc Sở Y tế, Trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ liên quan, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra tham gia tiếp xúc đối thoại.

Đối với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế: Giám đốc đơn vị, Trưởng khoa/phòng chuyên môn liên quan, trưởng phòng Tổ chức cán bộ, trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp.

Mời đại diện Chi, Đảng bộ; và các tổ chức đoàn thể cùng cấp có liên quan tham gia tiếp xúc, đối thoại.

c) Đối tượng tiếp xúc, đối thoại

Công dân, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh, huyện, thành phố có đầy đủ năng lực hành vi theo quy định của pháp luật.

2. Nội dung tiếp xúc đối thoại

a) Thông báo về kết quả hoạt động của ngành, đơn vị; những vấn đề mà dư luận xã hội và nhân dân quan tâm (trừ các nội dung liên quan đến bí mật nhà nước).

b) Thu thập ý kiến đóng góp, tham vấn của nhân dân về các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước đã ban hành và các chủ trương, quy định của cấp ủy, chính quyền đơn vị đã hoặc sẽ ban hành (bao gồm cả những nội dung do ngành, đơn vị tham mưu trình cấp có thẩm quyền ban hành), có nội dung liên quan trực tiếp đến quyền lợi và lợi ích của nhân dân.

c) Nghe ý kiến nhân dân phản ánh về hoạt động quản lý, điều hành của các đơn vị, về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức; những vấn đề bức xúc mà Ngành và các đơn vị cần tập trung chỉ đạo giải quyết. Tập trung chủ yếu vào tình hình, kết quả hoạt động của ngành, công tác giải quyết đơn thư, cải cách hành chính, tình hình thực hiện nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

d) Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những đề xuất, kiến nghị cụ thể của nhân dân trong quá trình tiếp xúc, đối thoại hoặc kiến nghị với cấp trên trực tiếp, với cơ quan có thẩm quyền để giải quyết. Tập trung vào những vấn đề vướng mắc, nổi cộm, bức xúc trong nhân dân như: Giải quyết các chế độ, chính sách cho nhân dân; những kiến nghị, đề xuất của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động; tinh thần thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức...

3. Hình thức, thời gian, địa điểm thực hiện tiếp xúc, đối thoại trực tiếp

Đối với công chức, viên chức, người lao động: Xây dựng kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị mình hàng năm thông qua Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; hội nghị người lao động theo quy định của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Đối với nhân dân, doanh nghiệp: Giám đốc Sở Y tế tổ chức thực hiện tiếp xúc, đối thoại trực tiếp; một năm tổ chức 02 cuộc vào tháng 15/7 và tháng 15/12 (có kế hoạch chi tiết).

Ngoài ra có thể tổ chức tiếp xúc, đối thoại đột xuất khi có những vấn đề nảy sinh từ thực tiễn đề lấy ý kiến về nội dung các chủ trương, chính sách trước khi ban hành hoặc theo yêu cầu nguyện vọng của công dân.

4. Trình tự, phương pháp tổ chức tiếp xúc, đối thoại

a) Trước khi tổ chức tiếp xúc, đối thoại:

Sở Y tế báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xin ý kiến sau đó xây dựng Kế hoạch cụ thể để tiến hành.

b) Chương trình tiếp xúc, đối thoại

Đại diện Văn phòng Sở Y tế tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu Chủ trì, thư ký ghi biên bản và phân công bộ phận tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu.

Chủ trì Hội nghị thông báo nội dung, phương pháp tiếp xúc, đối thoại.

Các đại biểu phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của chủ trì Hội nghị.

Chủ trì hội nghị có thể trả lời trực tiếp hoặc phân công đại diện lãnh đạo phòng chuyên môn của Sở, Lãnh đạo đơn vị trả lời về những ý kiến, kiến nghị của đại biểu nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết.

Sau khi nghe người chủ trì hoặc đại diện các phòng chuyên môn thuộc Sở, lãnh đạo các đơn vị liên quan trả lời về những nội dung nêu ra tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại, nhân dân có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

Chủ trì Hội nghị kết luận những nội dung đã tiếp xúc, đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung nêu ra chưa được giải quyết thì chỉ đạo cơ quan chuyên môn có trách nhiệm giải quyết, trả lời kiến nghị của đại biểu bằng văn bản.

c) Sau khi kết thúc Hội nghị tiếp xúc, đối thoại

- Chậm nhất 10 (mười) ngày làm việc sau Hội nghị tiếp xúc, đối thoại:

+ Giám đốc Sở Y tế phải đánh giá rút kinh nghiệm nội bộ về kết quả tổ chức tiếp xúc, đối thoại nhân dân.

+ Văn phòng Sở báo cáo ý kiến kết luận bằng văn bản của Giám đốc Sở Y tế về những vấn đề đã tiếp xúc, đối thoại để nhân dân được biết và giao các phòng chuyên môn của Sở hoặc lãnh đạo các đơn vị liên quan giải quyết đối với các kiến nghị theo chức năng nhiệm vụ được phân công (trừ những vấn đề đã được trả lời, làm rõ tại Hội nghị tiếp xúc, đối thoại).

- Trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc từ khi có thông báo kết luận, bộ phận có trách nhiệm giải quyết các kiến nghị phải thông báo bằng văn bản về kết quả xem xét, giải quyết các ý kiến, vấn đề nội dung chưa được làm rõ tại Hội nghị cho tổ chức, cá nhân hoặc đại diện công dân, tổ chức có liên quan tham gia tiếp xúc, đối thoại được biết và báo cáo cấp trên có thẩm quyền giải quyết.

Trường hợp những vụ việc cần có thêm thời gian để xác minh làm rõ, không đúng thẩm quyền giải quyết hoặc các nội dung giải quyết phải tuân thủ các quy định của pháp luật, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm gửi văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân có liên quan biết về nội dung, yêu cầu, thời gian, trách nhiệm giải quyết vụ việc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở Y tế

Bố trí Lãnh đạo Sở tham dự buổi tiếp xúc, đối thoại do Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức.

Bố trí Lãnh đạo Sở chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại do Sở Y tế tổ chức.

Trả lời, giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng nhiệm vụ của Ngành theo quy định tại buổi tiếp xúc, đối thoại.

2. Văn phòng Sở Y tế

Xây dựng kế hoạch chi tiết của buổi tiếp xúc, đối thoại.

Tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh, giao các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan tham mưu giải quyết; phối hợp chuẩn bị nội dung chương trình, phục vụ cuộc tiếp xúc, đối thoại.

Chuẩn bị giấy mời các thành phần tham dự hội nghị tiếp xúc đối thoại trực tiếp, lễ tân khánh tiết...

Lãnh đạo Văn phòng tham gia trả lời giải, quyết những vấn đề liên quan đến chức năng nhiệm vụ của Văn phòng khi được Lãnh đạo Sở phân công.

Kết thúc buổi tiếp xúc, đối thoại Văn phòng thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị bằng văn bản và đăng tải trên trang Thông tin điện tử Sở Y tế; đôn đốc các đơn vị tham mưu cho Sở Y tế trong việc giải quyết yêu cầu, kiến nghị của nhân dân.

3. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Y tế

Cử lãnh đạo phòng tham gia buổi tiếp xúc, đối thoại trực tiếp.

Chuẩn bị nội dung liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách để trả lời tại buổi tiếp xúc, đối thoại trực tiếp khi được Lãnh đạo Sở phân công.

4. Các đơn vị trực thuộc có liên quan

Cử lãnh đạo đơn vị tham gia buổi tiếp xúc, đối thoại trực tiếp.

Chuẩn bị nội dung liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách để trả lời tại buổi tiếp xúc, đối thoại trực tiếp.

5. Công dân, doanh nghiệp tham gia đối thoại

Tôn trọng sự điều hành của người chủ trì đối thoại và lắng nghe ý kiến, kiến nghị, việc trao đổi đối thoại của các thành phần tham gia đối thoại. Nội dung thông tin bảo đảm chính xác, rõ ràng, cụ thể, chịu trách nhiệm về các nội dung thông tin mà mình cung cấp tại buổi đối thoại; không lợi dụng đối thoại để thực hiện ý đồ xấu, không thiên chí, bôi nhọ, xúc phạm danh dự, uy tín cơ quan nhà nước và cá nhân; không được gây mất an ninh trật tự tại buổi đối thoại; không được mang chất cháy, nổ, vũ khí, chất độc, chất gây ô nhiễm môi trường, dịch bệnh, súc vật vào buổi đối thoại.

Công dân đang trong tình trạng say do dùng chất kích thích, mất khả năng nhận thức không được tham gia đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Lãnh đạo Sở Y tế Hà Giang với công chức, viên chức, người lao động và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Hà Giang năm 2021. Yêu cầu các phòng trực thuộc Sở, các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ nghiêm túc, triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- Đảng ủy, BGD Sở Y tế;
- Các phòng trực thuộc Sở Y tế;
- Các đơn vị Y tế trực thuộc;
- Website Sở Y tế;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Lương Viết Thuận