

Số: 356 /KH-SYT

Hà Giang, ngày 25 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Xét tuyển dụng Viên chức sự nghiệp Y tế năm 2020

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 134/2006/NĐ-CP ngày 14 tháng 11 năm 2006 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển vào các cơ sở giáo dục trình độ đại học, cao đẳng, trung cấp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quy định số 05-QĐi/TU ngày 20 tháng 4 năm 2018 của Tỉnh ủy Hà Giang ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 1510/QĐ-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 2543/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc phê duyệt Đề án phối hợp đào tạo Bác sĩ tại trường Đại học Y Thái Bình, Dược sĩ tại trường Đại học Dược Hà Nội; Quyết định số 2322/QĐ-UBND ngày 15/8/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc phê duyệt Đề án liên kết đào tạo Bác sĩ theo địa chỉ tại trường Đại học Y Dược Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2905/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Hà Giang về việc giao chỉ tiêu số lượng người làm việc, hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Hà Giang năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 2305/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Hà Giang về việc Phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức trên địa bàn tỉnh Hà Giang năm 2020;

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; Sở Y tế Hà Giang xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp y tế năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

Tuyển chọn viên chức vào làm việc tại một số đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế Hà Giang ưu tiên cho các huyện khó khăn như Mèo Vạc, Đông Văn, Yên Minh,

Quản Bạ, Hoàng Su Phì, Xín Mần, Bắc Mê; nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có đủ trình độ theo tiêu chuẩn, cơ cấu, vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu công việc và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu.

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp; đảm bảo đúng các nội dung đã được phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

Tuyển dụng phải bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật; Đảm bảo tính cạnh tranh, tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

II. NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN DỤNG.

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Thực hiện tuyển dụng dựa trên nguyên tắc bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

3. Bảo đảm tính cạnh tranh giữa các đối tượng tham gia tuyển dụng.

4. Người được tuyển dụng phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và theo yêu cầu của vị trí việc làm.

5. Người dự tuyển chỉ được đăng ký vào 01 vị trí việc làm ở một đơn vị trên địa bàn tỉnh.

6. Ưu tiên trong tuyển dụng thực hiện theo quy định hiện hành.

7. Người tham gia dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của văn bằng chứng chỉ và các nội dung kê khai trong hồ sơ dự tuyển.

8. Không thực hiện bảo lưu kết quả cho kỳ tuyển dụng lần sau.

9. Không tiếp nhận các giấy tờ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

III. THỰC TRẠNG SỬ DỤNG CHỈ TIÊU SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TÍNH ĐẾN 25/12/2020.

1. **Chỉ tiêu số lượng người làm việc giao năm 2020:** 3873 chỉ tiêu (trong đó: Sự nghiệp Y tế: 3779, Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo: 53, Hợp đồng theo Nghị định 68/NĐ-CP: 41).

2. **Số lượng người làm việc hiện có (tính đến hết ngày 25/12/2020):** 3812 người; Trong đó: Sự nghiệp Y tế: 3711, Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo: 49, Hợp đồng theo Nghị định 68/NĐ-CP: 52.

3. **Chỉ tiêu số lượng người làm việc chưa sử dụng:** 61 người.

IV. NHU CẦU, SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN NĂM 2020.

1. **Tổng chỉ tiêu tuyển dụng:** 30 chỉ tiêu.

2. **Cụ thể vị trí, số lượng cần tuyển:**

- Bác sĩ hạng III (V.08.01.03); Bác sĩ Y học dự phòng hạng III (V.08.02.06): 15

- Dược sĩ hạng III (V.08.08.22): 07 (trong đó: 06 chỉ tiêu Sinh viên tốt nghiệp hệ đào tạo theo cử tuyển, địa chỉ sử dụng của tỉnh Hà Giang; 01 chỉ tiêu Sinh viên tốt nghiệp đại

học Dược chính quy là con em của tỉnh Hà Giang, có hộ khẩu thường trú và bố mẹ sinh sống trên địa bàn tỉnh Hà Giang, tốt nghiệp loại giỏi trở lên).

- Kỹ thuật Y hạng III (V.08.07.18): 03
- Y tế công cộng hạng III (V.08.04.10): 05

V. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN.

1. Đối tượng, chuyên ngành tuyển dụng.

1.1. Chuyên ngành: Bác sĩ đa khoa, Bác sĩ Y học cổ truyền, Bác sĩ Y học dự phòng, Đại học Dược, Đại học Kỹ thuật Y học, Đại học Y tế công cộng.

1.2. Đối tượng:

- Sinh viên tốt nghiệp hệ đào tạo theo địa chỉ sử dụng của tỉnh Hà Giang (*thuộc Quyết định số 2543/QĐ-UBND ngày 07/8/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc phê duyệt Đề án phối hợp đào tạo Bác sĩ tại trường Đại học Y Thái Bình, Dược sĩ tại trường Đại học Dược Hà Nội; Quyết định số 2322/QĐ-UBND ngày 15/8/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc phê duyệt Đề án liên kết đào tạo Bác sĩ theo địa chỉ tại trường Đại học Y Dược Thái Nguyên*);

- Sinh viên tốt nghiệp hệ đào tạo cử tuyển của tỉnh Hà Giang cử đi học tại các trường Đại học trong nước thuộc chuyên ngành: Bác sĩ đa khoa, Bác sĩ Y học dự phòng, Đại học Dược, Đại học Kỹ thuật Y học, Đại học Y tế công cộng.

- Sinh viên tốt nghiệp đại học Dược chính quy là con em của tỉnh Hà Giang (*ứng viên và cha mẹ có hộ khẩu thường, trú sinh sống trên địa bàn tỉnh Hà Giang*) tốt nghiệp loại giỏi trở lên.

2. Điều kiện tuyển dụng: Điều kiện đăng ký dự xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, đồng thời không thuộc đối tượng quy định tại Khoản 2 Điều 22 Luật Viên chức. Cụ thể:

a. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại các đơn vị sự nghiệp công lập, không được trái với quy định của pháp luật. Cụ thể:

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Ưu tiên trong xét tuyển: Thực hiện theo Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

a. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản a Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 02.

VI. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG.

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển viên chức

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham gia vòng 2.

2.2. Vòng 2: Được thực hiện như quy định tại khoản 2, Điều 9, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Cụ thể:

- Hình thức: Phỏng vấn

- Nội dung: Phỏng vấn tập trung vào các quy định của pháp luật về viên chức, về ngành y tế, các quy định, quy chế chuyên môn về chuyên ngành liên quan đến vị trí người dự tuyển viên chức (số lượng là 02 câu hỏi phỏng vấn/01 người dự tuyển, số điểm là 50 điểm/01 câu hỏi).

- Thang điểm: Tối đa 100 điểm

- Thời gian: Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi đối với mỗi người được phỏng vấn là 30 phút.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

VII. CÁC BƯỚC TIỀN HÀNH

1. Thông báo nhu cầu tuyển dụng

a. Hình thức:

- Thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Hà Giang).

- Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế (<http://ytehagiang.org.vn>)

- Niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan Sở Y tế.

b. Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

- Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;

- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;

- Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

2. Tiếp nhận phiếu dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp phiếu dự tuyển.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

- Địa điểm tiếp nhận phiếu dự tuyển: Tại quầy giao dịch số 09 (quầy của Y tế), thuộc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Hà Giang.

3. Thành lập Hội đồng và các Ban:

a. Thành lập Hội đồng tuyển dụng:

Nguyên tắc thành lập Hội đồng: Hội đồng tuyển dụng được thành lập trên nguyên tắc không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

- Hội đồng tuyển dụng có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng và các ủy viên.

- Hội đồng xét tuyển được sử dụng con dấu, tài khoản của Sở Y tế trong các hoạt động của Hội đồng.

- Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

b. Thành lập các bộ phận giúp việc:

* Chủ tịch Hội đồng quyết định việc thành lập các Ban: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban ra đề phỏng vấn, Ban kiểm tra sát hạch, Ban phúc khảo (nếu có), Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng. Cụ thể:

- Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: Do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập, gồm Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm thư ký. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và tiêu chuẩn thành viên Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Khoản 2 và 3 Điều 3 Chương I Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Ban kiểm tra sát hạch: Do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập, gồm Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm thư ký. Nhiệm vụ, quyền hạn và tiêu chuẩn của Trưởng ban và các thành viên Ban kiểm tra sát hạch thực hiện theo quy định tại Khoản 2, 3 và 4 Điều 4 Chương I Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng xét tuyển dụng viên chức theo quy định và Chủ tịch Hội đồng phân công.

* Ban Giám sát Hội đồng xét tuyển dụng viên chức do Giám đốc Sở Y tế thành lập; Thực hiện các quy định về tổ chức kỳ xét tuyển dụng, thực hiện quy chế và nội quy của kỳ xét tuyển, thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng xét tuyển và các thành viên tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng.

4. Tổ chức xét tuyển

a. Chuẩn bị tổ chức xét tuyển: Trước ngày tổ chức xét tuyển ít nhất 01 ngày, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng hoàn thiện các công tác cho kỳ xét tuyển theo quy định.

b. Thực hiện xét tuyển vòng 1:

- Nội dung: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải gửi thông báo triệu tập thí sinh tham dự phỏng vấn tại vòng 2. Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có), địa điểm phỏng vấn đối với các thí sinh đủ điều kiện dự phỏng vấn tại vòng 2.

- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo: Danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển.

c. Thực hiện xét tuyển vòng 2.

- Trước ngày tổ chức phỏng vấn 01 ngày, Hội đồng xét tuyển niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Y tế: Danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng để phỏng

vấn, sơ đồ vị trí các phòng để phỏng vấn, nội quy, quy chế xét tuyển tại địa điểm tổ chức phỏng vấn.

- Việc tổ chức phỏng vấn tại vòng 2 phải được tiến hành chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.

- Nội dung phỏng vấn: Được thực hiện như quy định tại khoản 2, Điều 9, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Cụ thể:

+ Phỏng vấn tập trung vào các quy định của pháp luật về viên chức, về ngành y tế, các quy định, quy chế chuyên môn về chuyên ngành liên quan đến vị trí người dự tuyển viên chức (số lượng là 02 câu hỏi phỏng vấn/01 người dự tuyển, số điểm là 50 điểm/01 câu hỏi).

+ Thang điểm: Tối đa 100 điểm

+ Thời gian: Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi đối với mỗi người được phỏng vấn là 30 phút.

+ Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức.

a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt.

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn ở vòng thứ 02 cao hơn là người trúng tuyển;

Nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

6. Phê duyệt kết quả xét tuyển:

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Giám đốc Sở Y tế quyết định công nhận kết quả xét tuyển.

7. Thông báo, niêm yết công khai kết quả tuyển dụng:

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng xét tuyển dụng đăng tải kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế (<http://ytehagiang.org.vn/>) và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan Sở Y tế; đồng thời gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Nội dung: Thông báo kết quả trúng tuyển và thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

8. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Sở Y tế tỉnh Hà Giang để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VIII. HỒ SƠ, THỦ TỤC XÉT TUYỂN

1. Hồ sơ của người đề nghị xét tuyển, bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 01 quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Sổ hộ khẩu phô tô công chứng đối với chuyên ngành dược sĩ đại học chính quy.

- 02 Phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ để Sở Y tế gửi thông báo kết quả xét tuyển dụng.

- Quyết định cử đi học của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang (đối với sinh viên tốt nghiệp hệ đào tạo cử tuyển của tỉnh Hà Giang)

=> Tất cả Giấy tờ trên đựng trong túi hồ sơ (*Ghi đầy đủ Họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, ghi cụ thể các loại giấy tờ có trong hồ sơ*).

2. Thời gian xét tuyển: Dự kiến trong tháng 02/2021

3. Nhận hồ sơ dự xét tuyển.

- Thời gian: Từ ngày 28/12/2020 đến hết ngày 08/02/2021 trong giờ hành chính.

- Địa điểm nhận: Tại quây giao dịch số 09 (quây của Y tế), Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Hà Giang.

4. **Lệ phí:** Thực hiện theo Thông tư số 228/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự xét nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Dự kiến từ mức 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/01 hồ sơ (*Bốn trăm nghìn đồng chẵn*)

* Ghi chú: Không trả lại hồ sơ và lệ phí nếu người dự tuyển không trúng tuyển

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Y tế

- Tham mưu ban hành và thông báo kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp Y tế năm 2020.

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng và các ban, tổ giúp việc của Hội đồng theo quy định.

2. Các Ban giúp việc của Hội đồng: Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định, quy chế hiện hành.

3. Tổ giúp việc của Hội đồng.

- Tiếp nhận hồ sơ xét tuyển, phí dự tuyển theo quy định.

- Báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ xét tuyển, phí dự tuyển theo quy định.

4. Các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế: Phối hợp với Văn phòng để tham mưu thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo nhiệm vụ liên quan được giao.

5. Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế: Có trách nhiệm phối hợp triển khai, thực hiện các nhiệm vụ liên quan.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển dụng viên chức sự nghiệp Y tế năm 2020 của Sở Y tế Hà Giang./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức - Nội vụ tỉnh;
- ĐU, BGD Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở Y tế;
- Các đơn vị thuộc Sở Y tế;
- Website ngành Y tế;
- Lưu VT, VP.



GIÁM ĐỐC



Lương Viết Thuận