

**BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ
CÔNG CỘNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2168/TB-ĐHYTCC

Hà Nội, ngày 16 tháng 10 năm 2019

V/v tuyển sinh các chương trình bồi
dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp
điều dưỡng, kỹ thuật y và hộ sinh

SỞ Y TẾ TỈNH HÀ GIANG

ĐẾN Số: 4518. Kính gửi:

Ngày: 01.11.19 - Các đơn vị trực thuộc Bộ Y tế;

Chuyển: - Các Sở Y tế;

Lưu hồ sơ số: - Các Bệnh viện tỉnh;

- Các Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh/thành phố;

- Các Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh, Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS,
Trung tâm phòng chống các bệnh xã hội tỉnh/thành phố;

- Các Chi cục Dân số - Kế hoạch hoá gia đình, Chi cục An toàn Vệ sinh Thực
phẩm;

- Các Phòng Y tế, Trung tâm Y tế, Bệnh viện quận/huyện/thị xã;

- Các Trung tâm Dân số - Kế hoạch hoá gia đình;

- Các Bệnh viện ngành;

- Các Trường Cao đẳng, Đại học Y - Dược;

- Các Viện Nghiên cứu Y học;

- Các Trung tâm y tế các ngành;

Thực hiện Quyết định số 4441/QĐ-BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế ngày 27 tháng 9 năm 2019 về việc giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện các chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế, Trường Đại học Y tế công cộng thông báo tuyển sinh các chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp như sau:

- Điều dưỡng (hạng II, hạng III và hạng IV);
- Kỹ thuật y (hạng II, hạng III và hạng IV);
- Hộ sinh (hạng II, hạng III và hạng IV)

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Đối tượng:

Chức danh	Hạng II	Hạng III	Hạng IV
Điều dưỡng	- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng II và tương đương chưa có chứng chỉ bồi	- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng III và tương đương chưa có chứng chỉ bồi dưỡng	- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng IV hoặc tương đương chưa có chứng chỉ bồi dưỡng

Chức danh	Hạng II	Hạng III	Hạng IV
	đưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; - Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng III.	theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; - Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng IV.	theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp;
Kỹ thuật y	- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng II hoặc tương đương chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; - Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng III.	- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y (hạng III) hoặc tương đương chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; - Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hạng IV.	- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hạng IV hoặc tương đương chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.
Hộ sinh	- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng II và tương đương chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; - Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng III hoặc tương đương.	- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng III và tương đương chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; - Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng IV hoặc tương đương.	- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng IV hoặc tương đương chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

2. Chương trình đào tạo:

Chương trình được thực hiện theo Quyết định ban hành chương trình bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, kỹ thuật y và hộ sinh hạng II, III và IV. Cấu trúc chương trình gồm 2 phần:

- Phần I. Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung.

- Phần II. Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp.

II. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ HỌC

1. **Địa điểm tổ chức lớp học:** Tại Trường Đại học Y tế công cộng hoặc tại cơ quan, đơn vị của học viên (nếu đủ số lượng).
2. **Thời gian khai giảng:** Bắt đầu từ tháng 11/2019, thời gian cụ thể theo nhu cầu của các cá nhân, đơn vị.
3. **Hồ sơ đăng kí:** Bao gồm giấy tờ xếp theo thứ tự sau:
 - Đơn đăng ký học (theo mẫu)
 - Bản phô tô công chứng văn bằng Đại học và Sau đại học (nếu có).
 - QĐ bổ nhiệm ngạch viên chức hiện đang giữ.
4. **Kinh phí đào tạo:**

STT	HẠNG	SỐ HỌC VIÊN	KINH PHÍ
1	HẠNG II	Từ 16-29 học viên	7,000,000
2		Từ 30-49 học viên	5,400,000
3		Từ 50 học viên trở lên	4,300,000
1	HẠNG III	Từ 16-29 học viên	5,600,000
2		Từ 30-49 học viên	4,350,000
3		Từ 50 học viên trở lên	3,500,000
1	HẠNG IV	Từ 16-29 học viên	4,200,000
2		Từ 30-49 học viên	3,300,000
3		Từ 50 học viên trở lên	2,600,000

Lưu ý:

- Đối với các lớp tổ chức tại các cơ quan, đơn vị của học viên tại Hà Nội và địa phương: mức thu trên chưa bao gồm cơ sở vật chất phục vụ lớp học, chi phí đi lại và ăn nghỉ của giảng viên/trợ giảng đến giảng dạy và chi phí tổ chức đi thực tế. Định mức ăn, nghỉ theo thực tế và thoả thuận giữa Trường Đại học Y tế công cộng và Ban tổ chức lớp học.

- Học viên tự túc ăn, ở, đi lại trong thời gian học tại trường.

5. Hình thức nộp hồ sơ:

5.1. Đối với các lớp tổ chức tại cơ quan, đơn vị của học viên: Học viên nộp hồ sơ cho cán bộ điều phối của cơ quan/đơn vị, cán bộ điều phối tổng hợp và nộp về Trường Đại học Y tế công cộng.

5.2. Đối với các lớp tổ chức tại Trường Đại học Y tế công cộng:

5.2.1. Nộp hồ sơ trực tiếp:

Học viên nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Quản lý Đào tạo sau đại học, Phòng A114 - Tầng 1- Nhà A- Trường Đại học Y tế công cộng, Số 1A Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Thời gian nhận hồ sơ: 8h00-16h30 hàng ngày (trừ Thứ 7, Chủ nhật và các ngày Lễ, Tết).

5.2.2. Nộp hồ sơ qua đường bưu điện:

Học viên có thể gửi hồ sơ qua đường bưu điện về địa chỉ của cán bộ điều phối lớp học (địa chỉ gửi thư tại mục 5.3.)

5.2.3. Nộp hồ sơ qua thư điện tử:

Học viên có thể gửi bản scan hồ sơ về cho điều phối lớp học qua hòm thư điện tử: dtsdh@huph.edu.vn và nộp bản chính thức tại buổi khai giảng lớp học.

5.3. Thông tin liên hệ:

Phòng Quản lý Đào tạo Sau Đại học - Trường Đại học Y tế công cộng. Số 1A, Đức Thắng, Phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội. Điện thoại: 024. 6266 2335
Website: <http://tuyensinh.huph.edu.vn>

Hoặc: PGS. TS. Nguyễn Thanh Hà - Hòm thư điện tử: dtsdh@huph.edu.vn, Điện thoại di động: 0913 311 604.

Kính đề nghị các cơ quan thông báo nội dung tuyển sinh này tới các cơ sở trực thuộc, hoặc các cán bộ đủ điều kiện học, đơn vị có nhu cầu đăng ký với Nhà trường./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (b/c);
- Vụ TCCB-BYT (để b/c);
- Lưu: VT, SDH.



Nguyễn Thanh Hương