

Số: 1946/SYT-VP

Hà Giang, ngày 20 tháng 11 năm 2018

V/v đánh giá, phân loại công chức,
viên chức năm 2018; Tổ chức HN
Công chức, viên chức, người lao
động năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị Y tế trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện Công văn số 3495/UBND-KGVX ngày 20 tháng 9 năm 2018 về việc tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và hội nghị người lao động năm 2019;

Thực hiện hướng dẫn số 06-HD/TU ngày 05 tháng 11 năm 2018 của Tỉnh ủy Hà Giang về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên;

Để thực hiện tốt việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm 2018 và Tổ chức có hiệu quả Hội nghị công chức, viên chức, Hội nghị người lao động năm 2019; Đồng chí Giám đốc Sở Y tế có ý kiến chỉ đạo tới Thủ trưởng các đơn vị Y tế trực thuộc, cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2018

1. Triển khai các văn bản liên hướng dẫn.

a. Văn bản hướng dẫn.

Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của chính phủ về việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Hướng dẫn số 06-HD/TU ngày 05 tháng 11 năm 2018 của Tỉnh ủy Hà Giang về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên.

b. Hình thức tiến hành: Tùy tình hình thực tế của từng đơn vị để có hình thức triển khai cho phù hợp, đảm bảo toàn thể công chức, viên chức của đơn vị đều nắm được nội dung các văn bản trên: Tại các buổi giao ban đơn vị, Tổ chức hội nghị quán triệt riêng...

2. Nội dung đánh giá, các bước tiến hành, thành phần hồ sơ.

a. Thẩm quyền đánh giá, phân loại.

Diện trình Giám đốc Sở Y tế đánh giá và phân loại gồm: Phó Giám đốc Sở; Trưởng, phó các phòng và toàn thể công chức thuộc Cơ quan Sở Y tế; Chi cục trưởng, phó Chi cục trưởng (Chi cục DSKHHGD, Chi cục ATVSTP); Giám đốc, phó Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Trung cấp Y tế.

Diện do Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc đánh giá và phân loại gồm: Các viên chức của đơn vị; Chi cục Trưởng Chi cục DSKHHGD, Chi cục ATVSTP đánh giá các công chức thuộc chi cục.

b. Thành phần hồ sơ trình Giám đốc Sở Y tế đánh giá, phân loại, gồm:

- Tờ trình kèm biểu mẫu số 01 và có đề xuất hình thức phân loại;
- Trích Biên bản họp tham gia, góp ý với người đứng đầu;
- Văn bản nhận xét, góp ý của cấp ủy đảng nơi cán bộ công tác;
- Văn bản của cấp có thẩm quyền công nhận công trình khoa học, đề tài hoặc sáng kiến của cá nhân được áp dụng có hiệu quả tại đơn vị;
- Phiếu đánh giá, phân loại (theo quy định tại Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ);
- Mức hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý theo chương trình, kế hoạch công tác năm và chương trình hành động cá nhân (báo cáo theo biểu mẫu 02).

c. Quy trình, nội dung đánh giá, phân loại: Các đơn vị thực hiện theo Hướng dẫn số 06-HD/TU ngày 05/11/2018 của Tỉnh ủy Hà Giang.

(Hồ sơ đánh giá gửi về Văn phòng Sở Y tế chậm nhất ngày 27/11/2018)

3. Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại năm 2018

Sau khi có thông báo kết quả đánh giá, phân loại của Sở Y tế đối với diện do Giám đốc Sở đánh giá, phân loại thì các đơn vị tổng hợp kết quả đánh giá công chức, viên chức của toàn đơn vị gửi Văn phòng Sở Y tế trước ngày 08/12/2018 để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh; Đồng thời gửi bản mềm hồ sơ đánh giá, phân loại diện Giám đốc Sở Y tế đánh giá, phân loại và báo cáo tổng hợp vào địa chỉ hòm thư: vp.syt@hagiang.gov.vn.

II. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2019.

1. Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động

Các đơn vị tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, người lao động theo các nội dung quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV, ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP; Hướng dẫn số 448/TLĐ, ngày 07/4/2016 của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam về Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức hội nghị CB,CC, VC.

2. Thực hiện quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử tại đơn vị

Củng cố và kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử của đơn vị; tiếp tục triển khai việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử trong ngành Y tế năm 2018; tổ chức quán triệt, thực hiện Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01

năm 2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP.

Triển khai thực hiện Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế, Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 27/7/2015 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”. Tổ chức cho công chức, viên chức, các tổ chức, đơn vị ký cam kết thực hiện quy tắc ứng xử, “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”.

3. Tổ chức hoạt động của Ban thanh tra nhân dân.

Mục đích: Tăng cường giám sát việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ công tác năm của cơ quan đơn vị; việc thực hiện các nội quy, quy chế; thực hiện các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động; việc sử dụng kinh phí hoạt động từ ngân sách nhà nước, sử dụng các quỹ, việc chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản.

Nội dung: Tại Hội nghị công chức, viên chức, người lao động, công khai và lấy ý kiến rộng rãi về Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ, Thông báo phân công nhiệm vụ của Ban Lãnh đạo, Ban Giám đốc tới toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị được biết. Bầu Ban thanh tra nhân dân của đơn vị, tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo quy định tại Luật Thanh tra năm 2010, Nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29 tháng 01 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, Hướng dẫn số 1271/HD-TLĐ ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về Công đoàn với việc tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo quy định tại Nghị định 159/2016/NĐ-CP.

4. Thời gian tổ chức Hội nghị.

Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác Y tế năm 2018 và triển khai nhiệm vụ năm 2019, gửi báo cáo kết quả các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ năm 2018, phương hướng nhiệm vụ năm 2019 về Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế qua địa chỉ Email: nmha.syt@hagiang.gov.vn, trước ngày 31/12/2018.

Tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động xong trước ngày 31/12/2018; báo cáo kết quả về văn phòng Sở Y tế trước ngày 10/01/2019.

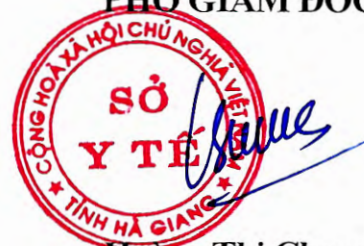
Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy, BGD Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Hoàng Thị Chung