

Số: *1546* /SYT-NVY

Hà Giang, ngày *12* tháng 9 năm 2018

V/v tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công
nhận đề tài, sáng kiến năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị y tế trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 04/2014/QĐ-UBND ngày 27/3/2014 của UBND tỉnh Hà Giang về việc ban hành Quy định chi tiết một số điều của điều lệ sáng kiến ban hành theo Nghị định 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 16/2016/QĐ-UBND ngày 11/8/2016 của UBND tỉnh Hà Giang về việc ban hành Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

Để chuẩn bị cho công tác xét công nhận đề tài, sáng kiến cấp cơ sở và sáng kiến cấp tỉnh năm 2018, Sở Y tế yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Xét, đề nghị công nhận sáng kiến năm 2018

1.1. Tổ chức đánh giá, xét chọn sáng kiến, giải pháp được triển khai thực hiện đã mang lại lợi ích, hiệu quả thiết thực có khả năng áp dụng rộng rãi để đề nghị công nhận

Sở Y tế yêu cầu Hội đồng khoa học, Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện đánh giá, nghiệm thu sáng kiến, không đề nghị Hội đồng Khoa học và công nghệ cấp cơ sở ngành Y tế xem xét các sáng kiến sao chép, trùng lặp với sáng kiến đã được công nhận, nội dung và chất lượng không đạt, không có tính mới và không có hiệu quả thiết thực.

1.2. Thủ tục hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến

- Công văn đề nghị của đơn vị;
- Biên bản họp xét của đơn vị;
- Báo cáo tóm tắt sáng kiến đề nghị công nhận cấp cơ sở (*theo Phụ lục 2*); Báo cáo tóm tắt sáng kiến đề nghị công nhận cấp tỉnh (*theo Phụ lục 3*). Yêu cầu trình bày ngắn gọn, đủ thông tin, không sao chép toàn bộ nội dung sáng kiến;
- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở (*theo Phụ lục 4*), Đơn đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh (*theo Phụ lục 5*) của cá nhân có sáng kiến;
- Bản thuyết minh sáng kiến (*Báo cáo chi tiết sáng kiến*);
- Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại (nếu có).

1.3. Số lượng hồ sơ

- Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở: 01 bộ.

- Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh: 02 bộ.

1.4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

Thời gian nhận hồ sơ đến hết ngày **25/9/2018**.

Hồ sơ gửi về Văn phòng Sở Y tế, yêu cầu gửi kèm file mềm báo cáo tóm tắt sáng kiến đề nghị công nhận (**Phụ lục số 2, Phụ lục 4**) theo địa chỉ Email: vp.syt@hagiang.gov.vn.

2. Tổ chức đánh giá, nghiệm thu đề tài năm 2018

2.1. Tổ chức đánh giá, nghiệm thu đề tài của đơn vị đã đăng ký nghiên cứu trong năm 2018

Nhằm nâng cao chất lượng các đề tài nghiên cứu khoa học, Sở Y tế yêu cầu Hội đồng khoa học, Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện đánh giá, nghiệm thu đề tài, không đề nghị Hội đồng Khoa học và công nghệ cấp cơ sở ngành Y tế xem xét các đề tài trùng lặp, sao chép, nội dung và chất lượng không đạt.

2.2. Thủ tục hồ sơ đề công nhận đề tài cấp cơ sở

- Công văn đề nghị của đơn vị;
- Biên bản họp đánh giá, nghiệm thu đề tài;
- Báo cáo tóm tắt đề tài đề nghị công nhận cấp cơ sở, yêu cầu trình bày ngắn gọn, đủ thông tin (**theo Phụ lục 1**);
- Bản cáo kết quả nghiên cứu đề tài khoa học;
- Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại (nếu có).

2.3. Số lượng hồ sơ

- Hồ sơ đề nghị công nhận đề tài cấp cơ sở: 01 bộ.

2.4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

Thời gian nhận hồ sơ đến hết ngày **15/11/2018**.

Hồ sơ gửi về Phòng Nghiệp vụ Y - Sở Y tế, yêu cầu gửi kèm file mềm báo cáo tóm tắt đề tài đề nghị công nhận (**Phụ lục 1**) theo địa chỉ Email: dtmy.syt@hagiang.gov.vn.

Sở Y tế không tiếp nhận các hồ sơ đề nghị gửi chậm, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGD Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở;
- Đăng Webstie;
- Lưu: VT, VP, NVY.

GIÁM ĐỐC



Lương Viết Thuận

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng năm 20.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi: Hội đồng sáng kiến Sở Y tế

- Họ và tên :
- Đơn vị công tác:
- Cá nhân, tổ chức phối hợp và tỷ lệ công lao tham gia tạo ra sáng kiến (*đối với sáng kiến có nhiều thành viên tham gia*):

.....

- Chủ đầu tư hỗ trợ về kinh phí, vật chất trong quá trình tạo ra sáng kiến: ...

.....

Đề nghị Hội đồng sáng kiến công nhận sáng kiến năm như sau:

1. Tên sáng kiến¹:

.....

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến²:

.....

3. Nội dung cơ bản của sáng kiến³:

.....

4. Điều kiện áp dụng⁴:

.....

5. Khả năng áp dụng⁵ :

.....

6. Hiệu quả đạt được⁶ :

.....

.....

.....

7. Các thông tin cần được bảo mật (nếu có):

.....

.....

Người đăng ký
(ký, ghi rõ họ tên)

-
1. Phải thể hiện bản chất của sáng kiến nêu trong đơn.
 2. Nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết;
 3. Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm... nếu cần thiết;
 4. Nêu các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến;
 5. Nêu rõ về phạm vi đã áp dụng sáng kiến, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ sáng kiến còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào;
 6. Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến; So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng sáng kiến trong đơn so với trường hợp không áp dụng sáng kiến đó. ✓

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng năm 20.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi: Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh

- Họ và tên :
 - Đơn vị công tác:
 - Cá nhân, tổ chức phối hợp và tỷ lệ công lao tham gia tạo ra sáng kiến (*đối với sáng kiến có nhiều thành viên tham gia*):
.....
 - Chủ đầu tư hỗ trợ về kinh phí, vật chất trong quá trình tạo ra sáng kiến:...
.....
- Đề nghị Hội đồng sáng kiến công nhận sáng kiến năm như sau:
1. Tên sáng kiến¹:
 -
 -
 2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến²:
 -
 -
 3. Nội dung cơ bản của sáng kiến³:
 -
 -
 4. Điều kiện áp dụng⁴:
 -
 -
 5. Khả năng áp dụng⁵ :
 -
 -
 6. Hiệu quả đạt được⁶ :
 -
 -
 -
 -

7. Các thông tin cần được bảo mật (nếu có):

.....
.....

Người đăng ký
(ký, ghi rõ họ tên)

-
1. Phải thể hiện bản chất của sáng kiến nêu trong đơn.
 2. Nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết;
 3. Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm... nếu cần thiết;
 4. Nêu các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến;
 5. Nêu rõ về phạm vi đã áp dụng sáng kiến, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ sáng kiến còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào;
 6. Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến; So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng sáng kiến trong đơn so với trường hợp không áp dụng sáng kiến đó.



SỞ Y TẾ HÀ GIANG
 ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
TÓM TẮT ĐỀ TÀI ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN CẤP CƠ SỞ

TT	Tên đề tài	Chủ nhiệm đề tài, thành viên tham gia thực hiện đề tài	Thời gian thực hiện	Mục tiêu	Nội dung chính	Kết quả đạt được	Kết quả nghiệm thu của đơn vị	Ghi chú

NGƯỜI TỔNG HỢP

....., ngày tháng năm 20
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

SỞ Y TẾ HÀ GIANG
 ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
TÓM TẮT SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN CẤP CƠ SỞ

TT	Tên sáng kiến	Tác giả sáng kiến	Tóm tắt nội dung cơ bản của sáng kiến	Điều kiện áp dụng	Khả năng áp dụng	Hiệu quả đạt được

NGƯỜI TỔNG HỢP

....., ngày tháng năm 20
 THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

SỞ Y TẾ HÀ GIANG
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục 3

BÁO CÁO
TÓM TẮT SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN CẤP TỈNH

TT	Họ tên/Đơn vị có sáng kiến	Tên sáng kiến	Tóm tắt nội dung cơ bản của sáng kiến	Điều kiện áp dụng	Khả năng áp dụng	Hiệu quả đạt được

NGƯỜI TỔNG HỢP

....., ngày tháng năm 20
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ