

Số: 332/SYT-NVY

Hà Giang, ngày 08 tháng 03 năm 2018

V/v đăng ký nhiệm vụ Khoa học &
Công nghệ năm 2018 và đề xuất
nhiệm vụ KH&CN năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị y tế trong toàn ngành.

Căn cứ công văn số 198/SKHCN-QLKH, ngày 07/03/2018 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc thông báo đề xuất nhiệm vụ KH&CN năm 2019;

Nhằm thực hiện tốt công tác nghiên cứu khoa học trong ngành y tế đảm bảo chất lượng, hiệu quả góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn tỉnh. Sở Y tế đề nghị thủ trưởng các đơn vị trực thuộc:

1. Đăng ký nhiệm vụ Khoa học & Công nghệ cấp cơ sở năm 2018 với mục tiêu giải quyết những vấn đề cấp thiết trong công tác y tế, ứng dụng khoa học và công nghệ nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân.

Hồ sơ đăng ký bao gồm:

- Công văn đăng ký đề tài của đơn vị.
- Thuyết minh đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở (*Phụ lục I*).
- Danh sách tổng hợp đề tài đăng ký của đơn vị (bao gồm tên đề tài, chủ nhiệm đề tài, thành viên tham gia nghiên cứu)

Lưu ý: Một đề tài cấp cơ sở chỉ được đăng ký tối đa 03 người gồm chủ nhiệm đề tài, thành viên tham gia.

Hồ sơ gửi về Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ Y) trước ngày **31/03/2018** bản mềm theo địa chỉ Email: dtmy.syt@hagiang.gov.vn để tổng hợp.

2. Đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2019

Hồ sơ đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2019 của đơn vị gửi về Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ Y) trước ngày **12/04/2018** theo mẫu gửi kèm công văn (*Mẫu số 01, Mẫu số 02*), đồng thời gửi bản mềm để tổng hợp trình Hội đồng khoa học và công nghệ cấp cơ sở xem xét đề xuất đặt hàng với Sở Khoa học & Công nghệ.

Sở Y tế thông báo để các đơn vị đăng ký nhiệm vụ Khoa học & Công nghệ năm 2018, Hội đồng khoa học và công nghệ cấp cơ sở của Sở Y tế sẽ không xét, đánh giá các đề tài khoa học không đăng ký từ đầu năm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở;
- Website Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, NVY.

GIÁM ĐỐC

Lương Viết Thuận

THUYẾT MINH ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI KHOA HỌC NĂM 2018

1. Tên đề tài:
2. Thời gian thực hiện: tháng
Từ tháng năm đến tháng năm
3. Chủ nhiệm đề tài:
Họ và tên:
Đơn vị công tác:
4. Thành viên tham gia nghiên cứu:
Họ và tên:
Đơn vị công tác:
5. Tính cấp thiết của đề tài
6. Mục tiêu đề tài
7. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu:
 - 7.1. *Đối tượng nghiên cứu*
 - 7.2. *Phạm vi nghiên cứu*
8. Phương pháp nghiên cứu
9. Nội dung nghiên cứu và tiến độ thực hiện:
10. Dự kiến kết quả nghiên cứu:

Ngày tháng năm

Chủ nhiệm đề tài

(ký, họ tên)

Ngày tháng năm

Cơ quan chủ quản

(ký, họ tên)

Mẫu 01: PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2019

1. Tên nhiệm vụ:
2. Cơ quan chủ trì: *Tên, địa chỉ, điện thoại của cơ quan chủ trì và cá nhân chủ nhiệm thực hiện nhiệm vụ KH&CN*
3. Tính cấp thiết của nhiệm vụ:
4. Mục tiêu của nhiệm vụ:
5. Nội dung chủ yếu của nhiệm vụ:
6. Dự kiến sản phẩm của nhiệm vụ:
7. Khả năng và địa chỉ ứng dụng:
8. Thời gian thực hiện:
9. Cơ quan tiếp nhận kết quả nghiên cứu khoa học: *Tên đơn vị tiếp nhận, cơ quan chủ quản, địa chỉ liên lạc, điện thoại, Fax, email. Kế hoạch và phương án nguồn lực khả thi, phù hợp để duy trì, nhân rộng kết quả của nhiệm vụ.*
10. Dự kiến kinh phí thực hiện nhiệm vụ:

Trong đó: – Nguồn kinh phí đầu tư từ ngân sách:

– Vốn đối ứng: (Ghi rõ nguồn nào: Vốn tự có, vốn vay, vốn hợp tác...)

Sở, ngành; địa phương, tổ chức..... cam kết có phương án sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

Đơn vị đề xuất
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- Các nhiệm vụ KH&CN được các đơn vị, cá nhân đề xuất có thể dưới dạng:
 1. Đăng ký thực hiện: Tổ chức/cá nhân đề xuất nhiệm vụ KH&CN đồng thời cũng đăng ký tự tổ chức thực hiện nhiệm vụ đó. Trong trường hợp này, phiếu đề xuất phải nêu đầy đủ, chi tiết các thông tin trên, lưu ý nêu rõ tính cấp thiết, mục tiêu, nội dung, sản phẩm của nhiệm vụ đề xuất.
 2. Đặt hàng: Nếu tổ chức, cá nhân đề xuất nhiệm vụ KH&CN cần thực hiện nhưng không đủ khả năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ thì ít nhất phải nêu đầy đủ, chi tiết các mục 1, 3, 4, 6, 7, 8 và 9.
- Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4

Mẫu 02: PHIẾU ĐỀ XUẤT
DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM NĂM 2019

1. Tên Dự án

2. Tên, địa chỉ, điện thoại của tổ chức/cá nhân chủ trì thực hiện dự án SXTN

3. Xuất xứ của Dự án: Nêu rõ một trong các nguồn sau:

- Kết quả đã được đánh giá nghiệm thu của Đề tài KHCN cấp ...
- Sáng chế, giải pháp hữu ích, sản phẩm khoa học được giải thưởng KHCN.

- Kết quả KHCN từ nước ngoài (tên nước, tên cơ quan, tổ chức KHCN giám định, áp dụng, thông lệ quốc tế khi áp dụng kết quả này).

4. Tính cấp thiết của dự án (sự phối hợp với hướng công nghệ ưu tiên, tạo ra công nghệ và sản phẩm chuyển giao được cho sản xuất, ý nghĩa xã hội của dự án sản xuất thử nghiệm)

5. Mục tiêu dự án:

6. Nội dung chủ yếu của dự án

7. Sản phẩm và chỉ tiêu kinh tế – kỹ thuật, chủ yếu:

8. Thị trường tiêu thụ sản phẩm và địa chỉ áp dụng:

9. Thời gian thực hiện:

10. Nhu cầu kinh phí để thực hiện

Tổng số: triệu đồng
Trong đó: – Kinh phí của tổ chức chủ trì thực hiện dự án: triệu đồng
 – Hỗ trợ từ ngân sách: triệu đồng

11. Kinh phí thu hồi (hoàn trả ngân sách sự nghiệp KHCN): triệu đồng
(bằng% kinh phí hỗ trợ từ ngân sách KHCN)

Sở, ngành; địa phương, tổ chức..... cam kết có phương án sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

Đơn vị đề xuất
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- Các dự án SXTN được các đơn vị đề xuất có thể dưới dạng:

1. Đăng ký thực hiện: Tổ chức/cá nhân đề xuất dự án SXTN đồng thời cũng đăng ký tự tổ chức thực hiện dự án đó. Trong trường hợp này, phiếu đề xuất phải nêu đầy đủ, chi tiết các thông tin trên, lưu ý nêu rõ tính cấp thiết, mục tiêu, nội dung, sản phẩm của dự án đề xuất.

2. Đặt hàng: Nếu tổ chức cá nhân đề xuất dự án SXTN cần thực hiện nhưng không đủ khả năng tổ chức thực hiện dự án thì ít nhất phải nêu đầy đủ, chi tiết các mục 1, 3, 4, 6, 7 và 8.

- Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.