

Số: **22** /KH-SYT

Hà Giang, ngày **26** tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

Triển khai tập huấn sử dụng phần mềm chỉ đạo điều hành trên hệ thống quản lý văn bản VNPT iOffice

Thực hiện công văn số 50/STTTT-CNTT ngày 24 tháng 01 năm 2018 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Giang về việc tập huấn sử dụng phần mềm chỉ đạo điều hành trên hệ thống VnptiOffice;

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh và phát triển ứng dụng công nghệ thông tin trong Ngành, kết nối liên thông hệ thống gửi nhận văn bản trên toàn tỉnh Sở Y tế tổ chức triển khai tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm chỉ đạo điều hành trên hệ thống quản lý văn bản VNPTiOffice.

I. THỜI GIAN, NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN

1. Thời gian

Thời gian: 1/2 ngày 29/01/2018, khai mạc 14h00 Ngày 29/01/2018

2. Nội dung

- Hướng dẫn sử dụng khai thác phần mềm chỉ đạo điều hành được tích hợp trên phần mềm quản lý văn bản VNPTiOffice cho các đơn vị trực thuộc và toàn thể công chức Văn phòng Sở Y tế.

3. Địa điểm: Hội trường B Sở Y tế tỉnh Hà Giang - Phường Nguyễn Trãi - TP Hà Giang. *(Hội trường bờ sông)*

4. Thành phần

- Tổng số đại biểu mời: 127 đại biểu, Trong đó:
- Sở Y tế: Toàn thể công chức cơ quan Sở Y tế. 29 đại biểu
- Chi cục DS KHHGĐ tỉnh; Chi cục ATVSTP tỉnh: 04 đại biểu
- Các Trung tâm Y tế tuyến tỉnh; Trường trung cấp Y tế: 18 đại biểu
- Bệnh viện đa khoa, chuyên khoa tuyến tỉnh: 10 đại biểu
- Bệnh viện, Trung tâm Y tế các huyện, thành phố: 44 đại biểu
- Trung tâm dân số KHHGĐ các huyện, thành phố: 22 đại biểu
+ Cử 02 đồng chí/đơn vị: 01 cán bộ văn thư đơn vị, 01 cán bộ công nghệ thông tin.

5. Giảng viên

- Giảng viên của đơn vị cung cấp phần mềm VNPT Hà Giang

- Cán bộ công nghệ thông tin Sở Y tế

II. Kinh phí

- Kinh phí tổ chức hội nghị do Sở Y tế chi trả.
- Chi phí đi lại và chế độ công tác phí cho cán bộ tham gia hội nghị, do cơ quan cử cán bộ dự hội nghị chi trả theo chế độ hiện hành.

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở Y tế:

- Phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm chuẩn bị hội trường, maket, tăng âm loa đài, máy chiếu và các điều kiện cần thiết khác phục vụ hội nghị

2. VNPT Hà Giang

- Chuẩn bị tài liệu, hỗ trợ lắp đặt wifi cho phép kết nối 127 người, cử cán bộ tham gia hướng dẫn.

3. Các đơn vị trực thuộc

- Cử cán bộ tham gia đầy đủ đúng thành phần, cán bộ tham gia tập huấn mang theo máy tính xách tay để thực hành và sổ ghi chép.

(Kế hoạch này thay cho giấy mời)

Trên đây là kế hoạch triển khai tập huấn phần mềm chỉ đạo điều hành trên phần mềm quản lý văn bản VNPTiOffice; đề nghị Thủ trưởng các đơn vị cử cán bộ tham gia đầy đủ, đúng thành phần để khóa tập huấn đạt kết quả tốt. /

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- BGĐ, Các phòng thuộc Sở;
- VNPT Hà Giang;
- VNPTiOffice;
- Lưu: VT, VP

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đặng Văn Huynh