

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Văn phòng Thường trực Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Hà Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 19 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều ngày 17 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều;

Căn cứ Quyết định số 2249/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc thành lập Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Hà Giang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng Thường trực Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Hà Giang

1. Tên gọi:

a) Tên gọi: Văn phòng Thường trực Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Hà Giang.

b) Trụ sở đặt tại: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Số 196, đường Trần Hưng Đạo, phường Nguyễn Trãi, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang.

2. Vị trí, chức năng:

a) Vị trí: Văn phòng Thường trực Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Hà Giang (gọi tắt là Văn phòng Thường trực) là bộ phận chuyên trách thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Hà Giang làm nhiệm vụ Văn phòng Thường trực của Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Hà Giang (gọi tắt là Ban Chỉ huy tỉnh) trong quản lý, chỉ huy, điều hành hoạt động phòng, chống thiên tai trên địa bàn tỉnh.



Văn phòng Thường trực được sử dụng con dấu, tài khoản của Ban Chỉ huy tỉnh để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật;

b) Chức năng: Giúp Ban Chỉ huy thực hiện chức năng quản lý nhà nước chuyên ngành về các lĩnh vực phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn tỉnh.

Văn phòng Thường trực chịu sự lãnh đạo toàn diện và trực tiếp của Ban Chỉ huy tỉnh, đồng thời chịu sự quản lý và hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành của Tổng cục Thủy lợi, Tổng cục Phòng, chống thiên tai thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

3.1. Tham mưu cho Ban Chỉ huy tỉnh:

a) Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống thiên tai theo quy định tại khoản 1 Điều 43 của Luật Phòng, chống thiên tai;

b) Xây dựng và trình Ban Chỉ huy tỉnh phê duyệt kế hoạch, phương án ứng phó thiên tai; tập huấn diễn tập phòng, chống lụt, bão và khắc phục hậu quả, giảm nhẹ thiên tai;

c) Đôn đốc các các Sở, thành viên Ban Chỉ huy tỉnh và các địa phương thực hiện nhiệm vụ phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;

d) Ban hành các văn bản, Quyết định, Chỉ thị, Công điện, thông báo và các văn bản khác về công tác phòng, chống thiên tai trên địa bàn tỉnh;

đ) Biện pháp huy động nguồn lực, vật tư phương tiện để phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; sử lý sự cố công trình phòng chống thiên tai;

e) Tổng hợp báo cáo việc thống kê đánh giá thiệt hại, xác định nhu cầu hỗ trợ, triển khai khắc phục hậu quả và phục hồi tái thiết sau thiên tai kịp thời theo yêu cầu, quy định của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống thiên tai, Ban Chỉ huy tỉnh.

3.2. Trực tiếp thực hiện:

a) Thường xuyên theo dõi, nắm chắc các hoạt động về phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; tiếp nhận và truyền tải chính xác chỉ thị, mệnh lệnh của cấp trên, báo cáo của các Sở, tình hình diễn biến mưa, lũ, bão, hạn hán, sự cố công trình; cập nhật các loại bản đồ phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;

b) Báo cáo kịp thời theo yêu cầu, quy định về phòng, chống thiên tai với Ban Chỉ huy tỉnh. Thống kê và quản lý Cơ sở dữ liệu về lĩnh vực phòng chống thiên tai theo quy định;

c) Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; tập huấn diễn tập phòng, chống lụt, bão và khắc phục hậu quả, giảm nhẹ thiên tai;

d) Kiểm tra, đôn đốc, đề xuất biện pháp đầu tư sửa chữa công trình bị ảnh hưởng do thiên tai;

đ) Triển khai và thực hiện các chế độ, chính sách, quy định về công tác Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;

e) Đầu mối xây dựng, tổ chức thực hiện các dự án hợp tác quốc tế về giảm nhẹ thiên tai và biến đổi khí hậu theo phân công của cấp trên;

g) Tổ chức trực ban theo chế độ 24/24 giờ tại Văn phòng, từ ngày 01/01 đến ngày 31/12 hàng năm để nắm bắt thông tin về thời tiết, sự cố thiên tai, giúp Trưởng ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh chỉ đạo kịp thời, có hiệu quả;

h) Tiếp nhận các nguồn cứu trợ, tài trợ cho công tác Phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai;

i) Quản lý Công văn, giấy tờ, vật tư dự trữ phòng chống lụt, bão theo quy định của Nhà nước và thừa ủy quyền của Trưởng ban Chỉ huy PCTT và TKCN cấp tỉnh. Chánh Văn phòng Thường trực được phép ký các báo cáo nhanh, báo cáo xin điều động phương tiện cứu nạn khẩn cấp, giấy giới thiệu cử cán bộ Văn phòng Thường trực đi công tác liên quan đến PCTT và TKCN;

k) Tổ chức thực hiện việc hợp tác trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật trong lĩnh vực phòng chống thiên tai;

l) Quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định;

m) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ huy PCTT và TKCN cấp tỉnh.

Điều 2. Tổ chức bộ máy của Văn phòng Thường trực

1. Lãnh đạo Văn phòng Thường trực gồm: Chánh Văn phòng và 01 Phó Chánh Văn phòng, cụ thể:

a) Chánh Văn phòng do 01 đồng chí lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiêm nhiệm;

b) Phó Chánh Văn phòng: Bố trí 01 lãnh đạo cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiêm nhiệm.

2. Người làm việc của Văn phòng Thường trực do Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cử công chức, viên chức, người lao động đến làm việc tại Văn phòng Thường trực.

Điều 3. Tài sản, trang thiết bị làm việc và kinh phí hoạt động

a) Kinh phí hoạt động, mua sắm trang thiết bị của Văn phòng Thường trực hàng năm do Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí trong kinh phí hoạt động của Ban Chỉ huy tỉnh và theo quy định của pháp luật;

Năm 2021, giao Văn phòng Thường trực lập dự toán chi phí hoạt động và mua sắm trang thiết bị gửi Sở Tài chính thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định;

b) Tiếp nhận tài sản, trang thiết bị đã mua sắm trước đây từ Chi cục Thủy lợi để điều chuyển sang Văn phòng Thường trực tiếp tục quản lý, sử dụng.



Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh; Chánh Văn phòng Thường trực Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Tổng cục Phòng, chống thiên tai;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, PCT Thường trực UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh: CVP, PVP, CVNCTH;
- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- Trung tâm Thông tin - Công báo tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử của tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- VNPT ioffice;
- Lưu: VT.

ST

CHỦ TỊCH

[Handwritten signature]
Nguyễn Văn Sơn