

Số: **1149** /QĐ-BYT

Hà Nội, ngày **02** tháng **2** năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Đề án luân chuyển công chức, viên chức đối với các đơn vị
trong ngành y tế**

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Căn cứ Nghị định số 75/2017/NĐ-CP ngày 20 tháng 6 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Căn cứ Quy định số 98-QĐ/TW ngày 07 tháng 10 năm 2017 của Bộ Chính trị Khóa XII về luân chuyển cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 5068/QĐ-BYT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn và quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị sự nghiệp y tế;

Căn cứ Quyết định số 5168/QĐ-BYT ngày 14 tháng 11 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn và quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý trong các Vụ, Cục, Thanh tra Bộ, Văn phòng Bộ và Tổng cục thuộc Bộ Y tế;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ - Bộ Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Đề án luân chuyển công chức, viên chức đối với các đơn vị trong ngành y tế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành.

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng Bộ, Chánh Thanh tra Bộ, Vụ trưởng các Vụ, Cục trưởng các Cục, Tổng cục trưởng Tổng cục Dân số, Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Tổ chức Trung ương Đảng (để báo cáo);
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- Các đồng chí Thứ trưởng Bộ Y tế (để biết);
- Cổng thông tin điện tử Bộ Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

BỘ TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Tiến

ĐỀ ÁN

**LUÂN CHUYỂN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ
TRONG NGÀNH Y TẾ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BYT ngày tháng năm 2018
của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

I. SỰ CẦN THIẾT VÀ CĂN CỨ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Sự cần thiết

Luân chuyển cán bộ là việc cử có thời hạn cán bộ có năng lực, triển vọng, trong quy hoạch từ Trung ương về địa phương, từ cấp trên xuống cấp dưới và giữa các địa phương, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị nhằm đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, thử thách cán bộ và làm cơ sở lựa chọn, bố trí, sử dụng cán bộ hợp lý.

Trong giai đoạn hiện nay, công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân ngày càng được Đảng và Nhà nước quan tâm và chú trọng. Tại Hội nghị lần thứ 6 của Ban chấp hành Trung ương khóa XII, Ban Chấp hành Trung ương đã ban hành Nghị quyết số 20/NQ-TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 về tăng cường công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trong tình hình mới và Nghị quyết số 21/NQ-TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 về công tác dân số trong tình hình mới. Trong đó nêu bật quan điểm của Đảng và Nhà nước là cán bộ y tế, nhân lực y tế phải đáp ứng yêu cầu chuyên môn và y đức, cần được tuyển chọn, đào tạo, sử dụng và đãi ngộ đặc biệt. Vì vậy, việc xây dựng, bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ lãnh đạo quản lý trong ngành y tế, bố trí công chức, viên chức hợp lý trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế là nhiệm vụ cấp bách.

Thực hiện Quy định số 98-QĐ/TW ngày 07 tháng 10 năm 2017 của Bộ Chính trị về luân chuyển cán bộ, Bộ Y tế xây dựng Đề án luân chuyển lãnh đạo quản lý cấp Vụ, cấp Phòng đối với đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế. Đề án sẽ là cơ sở để thực hiện các giải pháp luân chuyển lãnh đạo quản lý, góp phần quan trọng tạo ra bước đột phá nhằm thực hiện tốt chiến lược cán bộ y tế thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế trong lĩnh vực y tế.

Mục tiêu của việc luân chuyển lãnh đạo, quản lý cấp Vụ trong các đơn vị trong ngành Y tế nhằm bảo đảm thực hiện chủ trương đào tạo, bồi dưỡng toàn diện và sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức, tạo điều kiện cho công chức, viên chức có triển vọng và nằm trong quy hoạch được rèn luyện thực tiễn; tạo nguồn cán bộ y tế lâu dài.

2. Căn cứ xây dựng Đề án

a) Các chủ trương, quan điểm của Đảng

- Nghị quyết số 03-NQ/TW ngày 18 tháng 6 năm 1997 của Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa VIII về chiến lược cán bộ của thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước đã nêu giải pháp: Thực hiện luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý giữa các vùng, các ngành, các cấp nhằm sử dụng có hiệu quả và tạo nên sự đồng đều trong đội ngũ cán bộ; bồi dưỡng toàn diện cán bộ, tạo điều kiện cho cán bộ trẻ có triển vọng, cán bộ trong quy hoạch được rèn luyện trong thực tiễn; khắc phục tình trạng khép kín, cục bộ trong từng ngành, từng địa phương, từng tổ chức.

- Nghị quyết số 11-NQ/TW ngày 25 tháng 01 năm 2002 của Bộ Chính trị về việc luân chuyển cán bộ lãnh đạo và quản lý.

- Kết luận số 37-KL/TW ngày 02 tháng 02 năm 2009 của Hội nghị lần thứ 9 Ban Chấp hành Trung ương khóa X về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chiến lược cán bộ từ nay đến năm 2020 đã nhấn mạnh nhiệm vụ, giải pháp: Tiếp tục thực hiện chủ trương luân chuyển cán bộ, đưa công tác này trở thành nền nếp thường xuyên trong công tác cán bộ... Kết hợp thực hiện cơ chế thực tập, tập sự lãnh đạo, quản lý với luân chuyển cán bộ để đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

- Quy định số 98-QĐ/TW ngày 07 tháng 10 năm 2017 của Bộ Chính trị Khóa XII về luân chuyển cán bộ.

b) Cơ sở pháp lý

- Luật Cán bộ, công chức năm 2008, tại Điều 52 quy định: Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, quy hoạch, kế hoạch sử dụng công chức, công chức lãnh đạo, quản lý được luân chuyển trong hệ thống các cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội.

- Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức” được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đã xác định các nội dung cải cách (i) Thực hiện chính sách nhân tài (ii) Quy định các chế độ, chính sách liên quan đến việc phát hiện, tuyển

chọn, tiến cử, bồi dưỡng, trọng dụng và đãi ngộ người có tài năng trong hoạt động công vụ; Đổi mới công tác bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý (iii) Đổi mới phương thức tuyển chọn lãnh đạo cấp vụ, cấp sở, cấp phòng; Quy định chế độ thực tập, tập sự lãnh đạo, quản lý.

- Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức đã quy định việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý.

c) Quyết định của Bộ Y tế:

- Quyết định số 5068/QĐ-BYT ngày 08/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn và quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị sự nghiệp y tế.

- Quyết định số 5168/QĐ-BYT ngày 14/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn và quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý trong các Vụ, Cục, Thanh tra Bộ, Văn phòng Bộ và Tổng cục thuộc Bộ Y tế.

PHẦN II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết của Đảng về công tác cán bộ và luân chuyển công chức, viên chức, góp phần xây dựng đội ngũ lãnh đạo, quản lý ngành y tế ngang tầm nhiệm vụ trong từng giai đoạn.

- Đổi mới mạnh mẽ công tác luân chuyển công chức, viên chức trong ngành y tế, bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng; ngăn chặn tiêu cực, tham nhũng, lợi ích nhóm, quan hệ dòng họ, thân quen.

- Bảo đảm thực hiện chủ trương đào tạo, bồi dưỡng toàn diện và sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức y tế; tạo điều kiện cho công chức, viên chức có triển vọng, công chức, viên chức trong quy hoạch được rèn luyện thực tiễn; tạo nguồn lãnh đạo quản lý lâu dài cho ngành y tế và cho đất nước.

- Kết hợp luân chuyển với điều động, bố trí hợp lý đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trong toàn hệ thống y tế; tăng cường công chức, viên chức cho những nơi khó khăn có nhu cầu, khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu và cục bộ, khép kín trong công tác cán bộ.

2. Nguyên tắc thực hiện

- Ban Cán sự Đảng, Bộ trưởng Bộ Y tế thống nhất lãnh đạo, chỉ đạo về mọi mặt của việc luân chuyển lãnh đạo, quản lý cấp Vụ đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu; giải quyết tốt mối quan hệ giữa luân chuyển với ổn định và xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên sâu; vừa coi trọng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác, vừa coi trọng mục đích bồi dưỡng, rèn luyện cán bộ, chuẩn bị đội ngũ cán bộ kế cận.

- Luân chuyển công chức, viên chức phải bảo đảm tổng thể, đồng bộ, liên thông, thường xuyên, liên tục, có luân chuyển dọc, luân chuyển ngang giữa các cơ quan, đơn vị trong toàn hệ thống y tế; phải gắn kết chặt chẽ với quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ.

- Bố trí cân đối, hài hoà giữa luân chuyển công chức, viên chức với việc phát triển nguồn cán bộ tại chỗ.

- Công chức, viên chức luân chuyển phải nằm trong quy hoạch, có triển vọng phát triển; có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và năng lực công tác tốt; quan tâm lựa chọn, phát hiện công chức, viên chức có năng lực nổi trội.

- Việc luân chuyển công chức, viên chức phải có kế hoạch cụ thể và có lộ trình từng bước thực hiện; có cơ chế, chính sách đồng bộ, thống nhất để tạo môi trường, điều kiện cho công chức, viên chức luân chuyển phát huy năng lực, sở trường, chuyên môn, rèn luyện, tích lũy kinh nghiệm thực tiễn; đồng thời, có quy định quản lý, giám sát đối với công chức, viên chức luân chuyển.

- Việc xem xét, bố trí công chức, viên chức sau luân chuyển phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tình hình thực tiễn; kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị gắn với trách nhiệm cá nhân của công chức, viên chức được luân chuyển và nhận xét, đánh giá công chức, viên chức.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị; Tăng cường sự

giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý công chức, viên chức và của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn.

PHẦN III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LUÂN CHUYỂN

1. Phạm vi

Luân chuyển công chức, viên chức giữa các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế; giữa các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế với các đơn vị y tế thuộc tỉnh/TP (khi có sự thống nhất giữa Bộ Y tế và các tỉnh/TP).

2. Đối tượng luân chuyển

2.1. Đối với công chức thuộc các Vụ/Cục/Tổng cục/Thanh tra Bộ/Văn phòng Bộ thuộc Bộ Y tế:

- Công chức đã giữ chức vụ cấp trưởng hai nhiệm kỳ liên tục tại các Vụ/Cục/Tổng cục/Thanh tra Bộ/Văn phòng Bộ, luân chuyển sang giữ chức vụ cấp trưởng tại các đơn vị thuộc và trực thuộc khác của Bộ Y tế, hoặc luân chuyển giữ chức vụ cấp trưởng tại các đơn vị y tế thuộc tỉnh/TP (nếu có hiệp y thống nhất giữa Bộ Y tế và tỉnh/TP). Tuy nhiên phải đảm bảo thời gian công tác ít nhất còn một nhiệm kỳ.

- Công chức giữ chức vụ cấp phó tại các Vụ/Cục/Tổng cục/Thanh tra Bộ/Văn phòng Bộ luân chuyển giữ chức vụ cấp phó tại các Vụ/Cục/Tổng cục/Thanh tra Bộ/Văn phòng Bộ khác, cấp trưởng/cấp phó tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế hoặc cấp phó tại các đơn vị y tế thuộc tỉnh/TP (nếu có hiệp y thống nhất giữa Bộ Y tế và tỉnh/TP).

- Công chức đã nằm trong quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc công chức là trưởng, phó các phòng tại các Vụ/Cục/Tổng cục/Thanh tra Bộ/Văn phòng Bộ luân chuyển giữ chức vụ cấp phó tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế.

2.2. Đối với công chức, viên chức thuộc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế:

- Công chức giữ chức vụ cấp trưởng tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế luân chuyển giữ chức vụ cấp phó các Vụ/Cục/Tổng cục/Thanh tra Bộ/Văn phòng Bộ, cấp trưởng tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế khác hoặc luân chuyển giữ chức vụ cấp trưởng/cấp phó tại các đơn vị y tế thuộc tỉnh/TP (nếu có hiệp y thống nhất giữa Bộ Y tế và tỉnh/TP).

- Công chức giữ chức vụ cấp phó tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế luân chuyển giữ chức vụ cấp phó các Vụ/Cục/Tổng cục/Thanh tra Bộ/Văn phòng Bộ, cấp phó tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế khác hoặc cấp phó

tại các đơn vị y tế thuộc tỉnh/TP (nếu có hiệp y thống nhất giữa Bộ Y tế và tỉnh/TP).

2.3. Đối với công chức thuộc các đơn vị y tế thuộc tỉnh/TP:

Khi tỉnh/TP có nhu cầu luân chuyển công chức là lãnh đạo các đơn vị y tế thuộc tỉnh/TP, cấp có thẩm quyền tại tỉnh/TP sẽ có hiệp y thống nhất với Bộ Y tế để thực hiện quy trình luân chuyển.

- Công chức giữ chức vụ cấp trưởng tại các đơn vị y tế thuộc tỉnh/TP luân chuyển giữ chức vụ cấp trưởng/cấp phó các Vụ/Cục/Tổng cục/Thanh tra Bộ/Văn phòng Bộ hoặc cấp trưởng/cấp phó tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế.

- Công chức giữ chức vụ cấp phó tại các đơn vị y tế thuộc tỉnh/TP luân chuyển giữ chức vụ cấp phó các Vụ/Cục/Tổng cục/Thanh tra Bộ/Văn phòng Bộ hoặc cấp phó tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế (nếu có hiệp y thống nhất giữa Bộ Y tế và tỉnh/TP).

3. Tiêu chuẩn, điều kiện

Công chức, viên chức luân chuyển phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt.

- Công chức, viên chức có năng lực, triển vọng.

- Đã nằm trong quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp Vụ hoặc quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế hoặc đã được quy hoạch ở các vị trí chức vụ tương đương đang làm việc ở các đơn vị thuộc và trực thuộc khác của Bộ Y tế. Trường hợp không trong quy hoạch cấp Vụ thì phải được Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế đồng ý.

- Hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Còn thời gian công tác ít nhất 2 nhiệm kỳ (10 năm) tính từ thời điểm đi luân chuyển (50 tuổi đối với nam, 45 tuổi đối với nữ, trừ cán bộ nữ thuộc diện được kéo dài thời gian công tác theo quy định). Công chức luân chuyển để không giữ chức vụ cấp trưởng quá hai nhiệm kỳ liên tiếp phải đủ thời gian công tác ít nhất trọn một nhiệm kỳ. Trường hợp khác phải được Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế đồng ý.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Có đầy đủ tiêu chuẩn để bổ nhiệm theo chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định của Bộ Y tế.

- Không là trường hợp cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

PHẦN IV. KẾ HOẠCH, QUY TRÌNH LUÂN CHUYỂN

1. Kế hoạch

Căn cứ quy hoạch cán bộ, nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của cán bộ, hàng năm Vụ Tổ chức cán bộ tiến hành rà soát, xây dựng kế hoạch luân chuyển công chức, viên chức và trình Ban Cán sự Đảng phê duyệt. Kế hoạch phải làm rõ các nội dung cơ bản: Nhu cầu, vị trí luân chuyển; hình thức luân chuyển; đơn vị luân chuyển; thời hạn luân chuyển; cơ chế, chính sách cần thiết bảo đảm thực hiện; dự kiến phương án bố trí công chức, viên chức sau luân chuyển.

Trên cơ sở kế hoạch, Vụ Tổ chức cán bộ lập danh sách công chức, viên chức luân chuyển và nêu biện pháp thực hiện cụ thể đối với từng công chức, viên chức.

2. Quy trình

Bước 1: Căn cứ vào nhu cầu luân chuyển công chức, viên chức, hàng năm Vụ Tổ chức cán bộ tiến hành rà soát, đánh giá đội ngũ công chức, viên chức của các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế; xây dựng kế hoạch luân chuyển trình Ban Cán sự Đảng xem xét, cho chủ trương.

Bước 2: Sau khi Ban Cán sự Đảng đồng ý và thống nhất kế hoạch luân chuyển, Bộ Y tế sẽ thông báo để các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ đề xuất nhân sự luân chuyển của đơn vị.

Bước 3: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế tiến hành rà soát tại đơn vị, tổng hợp, đề xuất nhân sự luân chuyển của đơn vị và gửi về Bộ Y tế.

Bước 4: Sau khi các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế đề xuất nhân sự luân chuyển, Vụ Tổ chức cán bộ tổng hợp đề xuất của các đơn vị, tiến hành rà soát tiêu chuẩn, tiêu chí, dự kiến đơn vị, chức danh, nhân sự luân chuyển và trình Ban Cán sự Đảng xem xét và phê duyệt.

Bước 5: Vụ Tổ chức cán bộ làm đầu mối tổ chức lấy ý kiến nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến luân chuyển, trao đổi với nơi đi, nơi đến về dự kiến chức danh và nhân sự luân chuyển.

Bước 6: Ban Cán sự Đảng gặp gỡ công chức, viên chức được luân chuyển để quán triệt mục đích, yêu cầu luân chuyển; đồng thời, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và xác định trách nhiệm đối với công chức, viên chức luân chuyển.

Bước 7: Vụ Tổ chức cán bộ trình Ban Cán sự Đảng xem xét, quyết định và chỉ đạo tổ chức thực hiện luân chuyển.

* Khi Bộ Y tế và các tỉnh/TP có nhu cầu luân chuyển công chức là lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế với các đơn vị y tế thuộc tỉnh/TP, cấp có thẩm quyền tại tỉnh/TP sẽ thỏa thuận và có hiệp y thống nhất với Bộ Y tế về nhân sự và chức danh dự kiến luân chuyển. Sau đó thực hiện từ Bước 5 của quy trình luân chuyển.

3. Hồ sơ cán bộ luân chuyển

Hồ sơ công chức, viên chức luân chuyển tương tự như hồ sơ bổ nhiệm theo quy định hiện hành.

4. Thời gian luân chuyển

Ít nhất là 3 năm (36 tháng) đối với một chức danh. Trường hợp đặc biệt do Ban Cán sự Đảng xem xét, quyết định.

PHẦN V. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Nhận xét, đánh giá đối với công chức, viên chức luân chuyển

a) Cấp uỷ và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ, đề xuất công chức, viên chức luân chuyển có trách nhiệm nhận xét, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác và uy tín; quá trình công tác và ưu, khuyết điểm của công chức, viên chức; có kết luận về tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 57-QĐ/TW, ngày 03/5/2007 của Bộ Chính trị, báo cáo Ban Cán sự Đảng xem xét, quyết định luân chuyển.

b) Định kỳ 6 tháng, hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của Ban Cán sự Đảng, cấp uỷ và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi có công chức, viên chức luân chuyển đến tiến hành nhận xét, đánh giá công chức, viên chức luân chuyển theo các tiêu chí quy định; báo cáo Ban Cán sự Đảng theo quy định.

c) Nhận xét, đánh giá khi hết thời gian luân chuyển

- Công chức, viên chức luân chuyển tự kiểm điểm về quá trình công tác trong thời gian luân chuyển.

- Ban thường vụ cấp uỷ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi có công chức, viên chức luân chuyển đến nhận xét, đánh giá công chức, viên chức luân chuyển trong thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị và chịu trách nhiệm trước Ban Cán sự Đảng về nhận xét, đánh giá và kết luận của mình đối với công chức, viên chức luân chuyển.

2. Nguyên tắc bố trí công chức, viên chức sau luân chuyển

Sau khi hết thời gian luân chuyển, căn cứ vào các yếu tố như yêu cầu nhiệm vụ, tình hình thực tế của các đơn vị, kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị gắn với trách nhiệm cá nhân của công chức, viên chức được luân chuyển và kết quả nhận xét, đánh giá thể hiện năng lực, phẩm chất ở các vị trí được luân chuyển của cơ quan nơi tiếp nhận, Ban Cán sự Đảng sẽ bố trí vị trí phù hợp cho công chức, viên chức luân chuyển.

3. Chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức luân chuyển

a) Thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức luân chuyển theo các quy định hiện hành.

b) Công chức, viên chức luân chuyển có thành tích xuất sắc (có sáng kiến, sản phẩm công tác cụ thể được cấp có thẩm quyền công nhận) được xem xét nâng lương trước thời hạn; được ưu tiên khi xem xét bố trí công tác sau khi luân chuyển.

PHẦN VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế: Lãnh đạo xây dựng kế hoạch luân chuyển; thực hiện quy trình, thủ tục bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch; kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm; quản lý, đánh giá, nhận xét, bố trí, phân công công tác đối với công chức, viên chức sau luân chuyển; sơ kết, tổng kết công tác luân chuyển.

2. Vụ Tổ chức cán bộ: Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp Ban Cán sự Đảng, Bộ trưởng xây dựng kế hoạch luân chuyển, tổ chức thực hiện các bước của quy trình luân chuyển, nhận xét, đánh giá, đề xuất bố trí, sắp xếp công chức, viên chức trước và sau luân chuyển; tham mưu sơ kết, tổng kết, về công tác luân chuyển công chức, viên chức.

3. Cơ quan nơi đi: Nhận xét, đánh giá, đề xuất công chức, viên chức luân chuyển; phối hợp với cơ quan liên quan trong công tác quản lý, giám sát và giữ mối liên hệ thường xuyên với công chức, viên chức luân chuyển; có trách nhiệm tiếp nhận, bố trí hoặc đề xuất bố trí công tác đối với công chức, viên chức sau luân chuyển.

4. Cơ quan nơi đến: Chấp hành nghiêm quyết định về luân chuyển công chức, viên chức của Bộ Y tế; có trách nhiệm bố trí công tác, tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để công chức, viên chức luân chuyển phát huy năng lực, sở trường; quản lý, đánh giá; phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất hướng bố trí, sử dụng công chức, viên chức sau luân chuyển.

5. Công chức, viên chức luân chuyển: Chấp hành nghiêm các quy định, quy chế, phân công của Bộ Y tế, cơ quan nơi đi và nơi đến; tu dưỡng, rèn luyện, nỗ lực, cố gắng, phát huy năng lực, sở trường để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; chịu sự kiểm tra, giám sát, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý; giữ mối liên hệ với cơ quan nơi đi và Vụ Tổ chức cán bộ.

6. Các cơ quan liên quan: Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ trong công tác kiểm tra, giám sát và tham gia ý kiến trong việc bố trí, sắp xếp công chức, viên chức sau luân chuyển.

BỘ TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Tiến