

Số: /QĐ-BCĐ

Hà Giang, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo phòng cháy,
chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tỉnh Hà Giang**

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY VÀ CỨU NẠN, CỨU HỘ TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật phòng cháy và chữa cháy ngày 29 tháng 6 năm 2001; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy ngày 22 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 136/2020/NĐ-CP, ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng cháy và chữa cháy;

Căn cứ Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định về công tác cứu nạn, cứu hộ của lực lượng phòng cháy và chữa cháy;

Căn cứ Quyết định số 1411/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2021 của UBND tỉnh về thành lập Ban chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tỉnh Hà Giang;

Theo đề nghị của Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tỉnh Hà Giang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tỉnh Hà Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; các thành viên Ban chỉ đạo; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Công an (PCCC&CNCH);
- Thường trực tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Vnpt ioffice;
- Lưu: VT, CAT(BCĐ), NCPC.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Trần Đức Quý

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban chỉ đạo phòng cháy,
 chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tỉnh Hà Giang**
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCD ngày / /2021 của Ban chỉ đạo
 PCCC và CNCH tỉnh Hà Giang)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, kinh phí của Ban chỉ đạo phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (PCCC và CNCH) tỉnh Hà Giang (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, thành viên Ban chỉ đạo tỉnh và Cơ quan thường trực, giúp việc Ban chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban chỉ đạo

1. Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Ban chỉ đạo; tuân thủ quy định của pháp luật và các quy định của Quy chế này.

2. Thành viên Ban chỉ đạo được sử dụng cán bộ, bộ máy của đơn vị mình để giúp việc nhằm hoàn thành nhiệm vụ theo phân công của Trưởng Ban chỉ đạo.

3. Giải quyết công việc đúng phạm vi, thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự thủ tục theo quy định của pháp luật, bảo đảm kịp thời, chất lượng và hiệu quả.

4. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 2, Quyết định số 1411/QĐ-UBND ngày 12/7/2021 của UBND tỉnh về thành lập Ban chỉ đạo PCCC và CNCH tỉnh Hà Giang.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban

1. Phụ trách chung và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND tỉnh về toàn bộ hoạt động của Ban chỉ đạo; kịp thời báo cáo, đề xuất, tham mưu UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo, giải quyết những công việc vượt thẩm quyền được giao.
2. Phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban và các thành viên Ban chỉ đạo.
3. Chỉ đạo điều hành, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh thực hiện nhiệm vụ PCCC và CNCH; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác PCCC và CNCH.
4. Chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban chỉ đạo.
5. Chỉ đạo tổ chức chữa cháy các vụ cháy lớn, cứu nạn, cứu hộ phức tạp có huy động nhiều lực lượng, phương tiện tham gia.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban thường trực

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trưởng ban việc thống nhất quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ ở địa phương theo chức năng, nhiệm vụ của lực lượng Công an.
2. Chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo theo sự phân công của Trưởng ban.
3. Thay mặt Trưởng ban triệu tập, chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Ban chỉ đạo khi được ủy quyền.
4. Điều hành giải quyết công việc của Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo; điều hành giải quyết công việc của Ban chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được Trưởng ban uỷ quyền.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng ban

1. Thay mặt Trưởng ban giải quyết các công việc của Ban chỉ đạo khi được Trưởng ban uỷ quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng ban về những quyết định của mình.
2. Giúp Trưởng ban chỉ đạo xây dựng các cơ chế chính sách, chương trình, kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn PCCC và CNCH trên địa bàn tỉnh; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện; thực hiện đầy đủ chế độ thống kê, báo cáo theo quy định; đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác PCCC và CNCH.
3. Trực tiếp chỉ đạo cơ quan thường trực giúp việc cho Ban chỉ đạo thực hiện

các nội dung công việc được giao.

4. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban chỉ đạo

1. Nhiệm vụ chung:

- Chủ động thực hiện các nhiệm vụ được giao; kiểm tra, đôn đốc công tác PCCC và CNCH thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách; chấp hành chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Chỉ đạo phối hợp với các đơn vị, địa phương tổ chức công tác chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ khi được yêu cầu.

- Tham gia xây dựng và đóng góp ý kiến vào chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác của Ban chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao.

2. Nhiệm vụ cụ thể các cơ quan thành viên Ban chỉ đạo: (có biểu phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo).

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo

1. Tham mưu Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được quy định tại Điều 2, Quyết định số 1411/QĐ-UBND ngày 12/7/2021 của UBND tỉnh về thành lập Ban chỉ đạo PCCC và CNCH tỉnh Hà Giang.

2. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động, các văn bản triển khai, thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo; chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp, các cuộc kiểm tra của Ban chỉ đạo; giúp Trưởng ban chỉ đạo giải quyết các công việc thường xuyên.

3. Theo dõi tiến độ, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp tình hình, đánh giá kết quả việc thực hiện các nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo; đảm bảo việc trao đổi thông tin thông suốt phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Ban chỉ đạo.

4. Thường trực tiếp nhận và xử lý thông tin chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ toàn tỉnh.

5. Hằng năm căn cứ nhiệm vụ triển khai, cơ quan thường trực lập dự toán kinh phí hoạt động gửi Sở Tài chính thẩm định.

6. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban, Phó trưởng ban giao.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Các cuộc họp của Ban chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo định kỳ 06 tháng, 01 năm tổ chức họp để đánh giá tình hình,

kết quả thực hiện và đề ra chủ trương, biện pháp trong thời gian tiếp theo. Căn cứ tình hình thực tế, Trưởng ban quyết định triệu tập họp đột xuất để triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn PCCC và CNCH theo chủ trương của cấp có thẩm quyền. Thành phần cuộc họp gồm các thành viên Ban chỉ đạo và các đối tượng mở rộng khác theo quyết định của Trưởng ban.

Trưởng họp thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh đi công tác, học tập dài hạn từ 03 tháng trở lên hoặc thay đổi vị trí công tác phải báo cáo bằng văn bản cho Trưởng ban để điều chỉnh, bổ sung kịp thời thành viên mới.

2. Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện khác cho các cuộc họp của Ban chỉ đạo; gửi thông báo triệu tập và tài liệu cuộc họp đến các thành viên Ban chỉ đạo ít nhất trước 03 ngày làm việc; thông báo tổ chức phổ biến nội dung, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện các quyết định của cuộc họp.

Điều 10. Cơ chế phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban chỉ đạo

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với các thành viên Ban chỉ đạo, cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan, bộ phận thuộc lĩnh vực, địa bàn mình phụ trách; phối hợp với cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo đề xuất thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến công tác PCCC và CNCH; thường xuyên báo cáo Trưởng ban về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công và các vấn đề vượt quá thẩm quyền.

Điều 11. Chế độ báo cáo và kinh phí hoạt động

1. Định kỳ 6 tháng, 01 năm các thành viên Ban chỉ đạo theo chức năng nhiệm vụ đã được phân công báo cáo về thường trực Ban chỉ đạo. Báo cáo 6 tháng trước ngày **17/6**, báo cáo 01 năm trước ngày **17/12** hàng năm. Ngoài ra thực hiện chế độ báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề theo chỉ đạo.

Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp xây dựng báo cáo 06 tháng, báo cáo năm và các loại báo cáo khác của Ban chỉ đạo.

2. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo do ngân sách Nhà nước đảm bảo theo phân cấp quản lý và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Đối với năm 2021, cơ quan thường trực sử dụng kinh phí đã giao trong dự toán giao đầu năm tại Quyết định số 2358/QĐ-UBND, ngày 11/12/2021 cho Công

an tình để chi hoạt động của Ban chỉ đạo.

Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Các thành viên Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm quán triệt, triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh, thành viên BCD đề nghị bằng văn bản gửi cơ quan thường trực Ban chỉ đạo tổng hợp đề xuất giải pháp giải quyết trình Ban chỉ đạo xem xét quyết định./.